

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării
1.3 Departamentul	Relații Internaționale și Studii Europene
1.4 Domeniul de studii	Studii de securitate
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Studii de securitate

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare Strategică						
2.2 Titularul activităților de curs	Simion Eduard						
2.3 Titularul activităților de seminar /laborator/proiect	Simion Eduard						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Ex.	2.7 Regimul disciplinei	I

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2,00	din care: curs	1	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: curs	14	3.6 seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					3
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	97				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	(Conditionari)
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	On-line, platforma de e-learning a U.Oradea
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	On-line, platforma de e-learning a U.Oradea

6. Competențele specifice acumulate

Competențe Profesionale generale	<ol style="list-style-type: none"> 4. Interpretarea și valorificarea eficientă a informațiilor în organizațiile publice și private 5. Asigurarea de expertiză în domeniul negocierii și medierii între grupuri cu interese diverse 6. Asigurarea unui management eficace al relațiilor din cadrul organizațiilor și instituțiilor publice și private
Competențe Profesionale de specialitate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil), inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională și la nivel mediu sau avansat a unei a doua limbi străine 2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> ▪ să ofere notiunile de baza pentru intelegerea activitatii de comunicare strategica
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ să intelegă rolul și locul comunicării strategice ▪ să înțeleagă metodele de comunicare strategica ▪ să intelegă importanța comunicării strategice în cadrul securității naționale

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
Comunicare strategica – origini, concept și dezbateri curente	Prelegere interactivă	4
Definirea războiului informational	Prelegere interactivă	2
Războiul mimetic	Prelegere interactivă	2
Narativul și social-media	Prelegere interactivă	4
Diplomatia publică și NATO	Prelegere interactivă	2
Bibliografie		
1. DEFENCE STRATEGIC COMMUNICATIONS The official journal of the NATO Strategic Communications Journal – STRATCOM Centre of Excellence vol 1- 9		
2. Strategic communications – origins, concepts and current debates ABC-CLIO 7 apr. 2011		
8.2 Seminar	8.2 Seminar	8.2 Seminar
Comunicare strategica – provocari pe flancul de est al NATO	dezbateri	14
Bibliografie		
NATO Strategic Communications Journal – STRATCOM Centre of Excellence vol 1- 9		

* Se va detalia conținutul, respectiv numărul de ore alocat fiecărui curs/seminar/laborator/proiect pe durata celor 14 săptămâni ale fiecărui semestru al anului universitar.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conținutul cursurilor și a seminariilor este în concordanță cu noile evoluții din domeniu ale NATO și UE ▪ Temele prezentate sunt alinate cu cerințele specifice regăsite în doctrinele naționale cât și cele aliate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ol style="list-style-type: none">1. recunoasterea, identificarea corecta a subiectului2. capacitatea de a identifica si defini corect conceptele3. identificarea, definirea conceptelor si delimitarea trasaturilor caracteristice4. capacitatea de a concepe o expunere corecta a lucrarii pe tema data5. capacitatea de a redacta o expunere completa asupra temei6. capacitatea de a redacta o expunere argumentata asupra temei	Examen scris	<ol style="list-style-type: none">1. 10%2. 10%3. 10%4. 10%5. 15%6. 15%
10.5 Seminar	Contribuții la tema aflata in dezbateri		30%
10.8 Standard minim de performanță			

Data completării

Semnătura titularului** de curs

Semnătura titularului** de seminar/laborator/proiect

Data avizării în departament
30.09.2021

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.dr. Florentina Chirodea

Florentina Chirodea

Prof.univ.dr. Gabriel Florin Moisa

