

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării
1.3 Departamentul	Departamentul de Relații Internaționale și Studii Europene
1.4 Domeniul de studii	Relații Internaționale și Studii Europene
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Relații Internaționale și Studii Europene

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Gestiunea resurselor umane						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Florentina Chirodea						
2.3 Titularul activităților de seminar /laborator/proiect	Lector univ. dr. Florentina Chirodea						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	06	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	O

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator/proiect	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					1
Examinări					1
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	14				
3.9 Total ore pe semestru	50				
3.10 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	(Conditionari) -
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Sala de curs dotată cu videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 Utilizarea metodologiilor de analiză în domeniul relațiilor internaționale și afacerilor europene C4 Proiectarea de strategii în domeniul relațiilor internaționale și afacerilor europene
Competențe transversale	▪

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune dezvoltarea orizontului interdisciplinar al studenților prin completarea cunoștințelor de specialitate cu cele din domeniul asigurării și evaluării calității.
7.2 Obiectivele specifice	principalul obiectiv urmărit este acela al conceptualizării termenului de management al resurselor umane, respectiv ariile și activitățile pe care acesta le include. În contextul în care conducerea afacerilor este tot mai asigurată de echipe internaționale de management, cursul își propune să ofere studenților o perspectivă academică a gestiunii resurselor umane în companiile multinaționale. Pornind de la proiectarea, analiza și evaluarea posturilor și gestiunea previzională a personalului cursul familiarizează studenții cu activitățile de recrutare, selecție, angajare, remunerare și recompensare a resursei umane. Noțiunile teoretice și studiile de caz prezentate în cadrul cursului vor fi fundamentate prin activități practice desfășurate la seminar.

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
1. Conținutul resurselor umane	prelegeri interactive susținute de prezentări power-point, studii de caz relevante menite să fixeze noțiunile teoretice prezentate, studenții fiind încurajați să propună subiecte de discuții și dezbateri desprinse din realitatea cotidiană.	2
2. Evoluția conceptului de MRU		2
3. Proiectarea, analiza și evaluarea posturilor		2
4. Recrutarea și selectarea resursei umane		2
5. Angajarea și integrarea resursei umane		2
6. Gestiunea previzională a personalului		2
7. Gestiunea carierei angajaților		2
8. Managementul remunerației		2
9. Comunicarea în interiorul unei organizații		2
10. Dialogul social într-o organizație		2
11. Aspecte comparative și perspective în MRU		2
12. Bilanțul social		2
13. Organizarea activității de MRU		2
Bibliografie		
1) Haroon A. Khan, <i>Globalization and the Challenges of Public Administration: Governance, Human Resources Management, Leadership, Ethics, E-Governance and Sustainability in the 21st Century</i> , Palgrave Macmillan, 2018		
2) Matthias Zeuch (eds.), <i>Handbook of Human Resources Management</i> , Springer-Verlag		

Berlin Heidelberg, 2016

- 3) Matthias Zeuch (eds.), *Dos and Don'ts in Human Resources Management: A Practical Guide*, Gabler Verlag, 2015
- 4) Martin Euwema, Lourdes Munduate, Patricia Elgoibar, Erica Pender, Ana Belén García (eds.), *Promoting Social Dialogue in European Organizations: Human Resources Management and Constructive Conflict Management*, Springer International Publishing, 2015
- 5) Carolina Machado (eds.), *International Human Resources Management: Challenges and Changes*, Springer International Publishing, 2015
- 6) Information Resources Management Association, *Human Resources Management: Concepts, Methodologies, Tools, and Applications*, IGI Global, 2012
- 7) Denis Briscoe, Randall Schuller, Ibraiz Tarique, *International Human Resources Management: Policies and Practices*, Routledge, 2012
- 8) James C. Hayton, Michal Biron, Liza Castro Christiansen and Bard Kuvaas, *Global Human Resource Management Casebook*, Routledge, 2012
- 9) Bill Curtis, Dr.; William E Hefley; Sally A Miller, *People CMM : a framework for human capital management*, Addison-Wesley, 2010
- 10) David G. Collings, Geoffrey Wood (eds.), *Human resource management: a critical approach*, Routledge, 2009
- 11) Robert L. Mathis, John H. Jackson, *Human Resources Management*, Twelfth Edition, Thomson South-Western, 2008
- 12) Peter J. Dowling, Marion Festing and Allen D. Engle, *International Human Resources Management*, fifth Edition, Thomson, 2008
- 13) Michael Armstrong, *A handbook of Human Resources Management Practice*, Kogan Page Limited, London, 2007

8.2 Seminar	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
<p>Pe parcursul fiecărui seminar fiecare echipă are de îndeplinit următoarele sarcini, care vor fi îndeplinite cu ajutorul noțiunilor prezentate la curs: 1) formarea celor 3 echipe, stabilirea liderilor și distribuirea sarcinilor în cadrul echipei; 2) echipa I și III – definirea domeniului de activitate desfășurat de organizație, elaborarea organigramelor, a schemelor de personal și identificarea atribuțiilor; echipa II – elaborarea CV-urilor și a scrisorilor de intenție; 3) echipa I și III – elaborarea fișelor de post; identificarea posturilor scoase la concurs; alegerea metodelor de recrutare a personalului; echipa II – identificarea metodelor de căutare de locuri de muncă; 4) echipa I – metode de selecție și angajare de personal; echipa III – metode de căutare și recrutare forță de muncă; echipa II – alegerea posturilor pe care doresc să concureze; 5) echipa I și III – strategii de integrare și formare a personalului; echipa II – gestionarea carierei.</p>	<p>jocuri de rol și simulări de activități specifice managementului resurselor umane. Studenții vor fi împărțiți, după propriile lor preferințe, în 3 grupuri reprezentând câte o categorie de actori implicați în managementul resurselor umane: o organizație multinațională angajatoare, o firmă de recrutare resursă umană și un grup de persoane care doresc să se angajeze.</p>	2
		2
		2
		2
		2
		2
		2

* Se va detalia conținutul, respectiv numărul de ore alocat fiecărui curs/seminar/laborator/proiect pe durata celor 14 săptămâni ale fiecărui semestru al anului universitar.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

▪

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	echipa I și III – contribuția fiecărui membru din echipă la desfășurarea simulării; calitatea și relevanța întrebărilor puse de cei care au interviuat persoanele care doresc să se angajeze; pregătirea interviurilor; echipa II – calitatea prezentării CV-ului la simulare; calitatea răspunsurilor la întrebările puse; modul de rezolvare a cazurilor concrete propuse de comisia de angajare. Se va acorda un bonus de 10 puncte pentru fiecare intervenție relevantă avută în cadrul desfășurării activității de curs.	Examenul constă într-o simulare a activității de angajare personal, studentul putând acumula maxim 20 de puncte	50%
10.5 Seminar	gradul de îndeplinire a sarcinilor ce revin echipei din care face parte.	Se punctează cu maxim 7 puncte evoluția studentului la fiecare seminar.	50%
10.8 Standard minim de performanță			
pentru 8 – 15 puncte acumulate se acordă nota 5			

Data completării

Semnătura titularului** de curs

Semnătura titularului** de seminar/laborator/proiect

lector univ.dr. Florentina Chirodea

lector univ.dr. Florentina Chirodea




Data avizării în departament

15.06.2018

Semnătura directorului de departament
Lector univ.dr. Florentina Chirodea
fchirodea@uoradea.ro



Semnătură Decan
Prof.univ.dr. Ioan Horga
ihorga@uoradea.ro

