

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012					

Anexa 6

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice, Științele Comunicării
1.3 Departamentul	Relații internaționale și studii europene
1.4 Domeniul de studii	Relații internaționale și studii europene
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Relații internaționale și studii europene

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul fondurilor europene						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ.dr. Polgar Istvan						
2.3 Titularul activităților de seminar /laborator/proiect	Lector univ.dr. Polgar Istvan						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	05	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	I

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					32
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	98				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	(Conditionari)
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012					

6. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	C2 Elaborarea proiectelor europene si internaționale C4 Interpretarea și valorificarea eficientă a informațiilor în organizațiile publice si private C5 Asigurarea de expertiză în domeniul negocierii și medierii între grupuri cu interese diverse C6 Asigurarea unui management eficace al relațiilor din cadrul organizațiilor și instituțiilor publice si private
Competențe transversale	CT1 Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil), inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională si la nivel mediu sau avansat a unei a doua limbi străine

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Managementul proiectelor europene se adresează studenților interesați de însușirea unor cunoștințe manageriale spre valorificarea oportunităților din zona europeană a cercetării și asigură pregătire teoretică de bază în domeniul MP (referențial, management de risc, scop, resurse umane, etc, ca și management financiar, jurisprudență, etc.), pregătire teoretică aplicativă în domeniile managementului proiectelor proiecte europene (proiecte bi- sau multilaterale,).
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Îmbunătățirea cunoștințelor în domeniul programelor cu finanțare europeană și/sau națională. Prezentarea instrumentelor financiare active

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
1. Introducere în managementul unui proiect a. Ce este un proiect b. Managementul unui proiect c. Un proiect are ca finalitate atingerea de obiective d. Incadrarea proiectului într-un context	problematizare, studiu de caz	2 h
2. Strategia organizațională și selecția proiectelor		2 h

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012					

<p>3. Structura și cultura organizației</p> <p>a. Actorii care intervin într-un proiect b. Instancele de coordonare a proiectului c. Durata unui proiect; d. Mijloacele utilizate în managementul unui proiect; e. Demersurile necesare pentru managementul unui proiect</p> <p>4. Pilotajul și comunicarea în managementul proiectelor</p> <p>4.1. Pilotajul a) Urmărirea lucrărilor b) Controlul riscurilor c) raportarea la instanțe 4.2. Conexiune la procesele din întreprindere, localitate, regiune, stat sau comunitate europeană a) selecția proiectelor b) portofoliul de proiecte; c) gestiunea resurselor umane d) procesul de securizare e) procesul de cumpărare 4.3. Comunicarea a) comunicarea internă b) comunicarea externă 4.4. Competențe relaționale a) comunicarea verbală și non verbală b) comunicarea scrisă c) managementul relațional</p> <p>5. Auditul unui proiect</p> <p>6.1. Pregătirea auditului 6.2. Realizarea auditului 6.3. Prezentarea raportului de audit</p>		2 h
		4 h
		4 h
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Curtis R. Cook - <i>Just Enough Project Management</i>, McGraw-Hill © 2005 2. Joseph Phillips - <i>PMP Project Management Professional Study Guide</i>, McGraw-Hill © 2004 3. Robert K. Wysocki - <i>Effective Project Management</i>, Wiley Publishing, Inc., 2003 4. Burloiu Petre, <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Lumina Lex, București, 2000 5. ***, <i>Managementul performant al resurselor umane</i>, Editura EFI-ROM, Târgu Mureș, 2001 6. Yves Langevin, <i>Management Project</i>, Paris, 2007. 7. Henri-Pierre Maders, Etienne Clat, <i>Pratiquer la conduite de projet</i>, Editions d'Organization, 2005 		
8.2 Seminar	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
<p>Fazele, instrumentele și tehnicile necesare managementului unui proiect</p> <p>1. Faza studiului în managementul unui proiect</p> <p>A. Tipurile de studiu B. Lansarea studiului C. Exprimarea nevoilor D. Studiul oportunității E. Elaborarea Studiului de Fezabilitate (SF) F. Elaborarea Planului de Afaceri sau Bugetului proiectului G. Sintetizarea dosarului de studiu</p>	teme pe grupuri mici 2-4 studenți; demonstratie	6

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012					

b. Lansarea proiectului A. Initializarea B. Organizarea C. Diagnosticul D. Cautarea solutiei E. Fixarea si simularea solutiei	teme pe grupuri mici 2-4 studenti; demonstratie	4
c. Constructia proiectului A.Pregatirea B.Executia a) conducerea si controlul intern b) documentarea (manuale, proceduri, etc) c) planuri de instruire C.Validarea	teme pe grupuri mici 2-4 studenti; demonstratie	6
d. Functionarea (Implementarea) proiectului A.Identificarea obstacolelor B.Strategia de eliminare a obstacolelor C.Realizarea unui sit-model D.Dezvoltarea proiectului E.Asistenta acordata utilizatorilor F.Actiuni de acompaniament G.Masuri de prevedere H.Dizolvarea structurii de managemnt a unui proiect ;	teme pe grupuri mici 2-4 studenti; demonstratie	6
e. Exploatarea A. Urmarirea performantelor si ajustarea lor B. Bilantul proiectului C. Identificarea evolutiilor ulterioare	teme pe grupuri mici 2-4 studenti; demonstratie	6
Bibliografie 1. www.apdrp.ro 2. www.maap.ro 3. www.mdlpl.ro 4. www.inforegio.ro 5. www.nord-vest.ro 6. www.fonduri-ue.ro 7. www.mmuncii.ro 8. www.mmssf.ro 9. www.fseromania.ro		

* Se va detalia conținutul, respectiv numărul de ore alocat fiecărui curs/seminar/laborator/proiect pe durata celor 14 săptămâni ale fiecărui semestru al anului universitar.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Materialul de curs și mai ales materialele folosite la seminar implementează cunoștințe din domeniul și pentru accesarea fondurilor europene și cele naționale. Prezintă structura de bază a unei organizații și oferă posibilitatea dezvoltării unor strategii organizatorice pe termen scurt sau lung.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAG PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012					

10. Evaluare


Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințe suport curs și bibliografie	Evaluare scris	50%
10.5 Seminar	Cunoștințe practice	Evaluare oral	50%
10.6 Laborator			
10.7 Proiect			
10.8 Standard minim de performanță Cunoștințe pentru nota 5 cunoașterea conceptelor fundamentale; elaborarea unui proiect			

Data completării

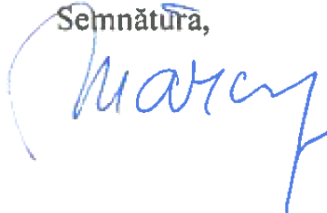
05.05.2016

Semnătura titularului** de curs

lector univ.dr. Istvan Polgar
istipolgi@yahoo.com

Semnătura,


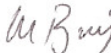
Semnătura titularului** de
seminar/laborator/proiect
asist. univ.dr. Mirela Mărcuț

Semnătura,


Data avizării în departament

7.05.2016

Semnătura directorului de departament
conf.univ.dr. Mircea Brie
briedri@hotmail.com



Semnătură Decan

Prof.univ.dr. Ioan Horga
ihorga@uoradea.ro

