

PLAN OPERAȚIONAL 2021

I.

Orientarea spre excelența predării, cercetării și educației

| Obiectivul | Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Indicatori de evaluare a gradului de realizare | | | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
|--|--|--|-------------------|----------|------------------|-----------------|---------------------------|----------------------------|
| | | Denumirea | Unitate de măsură | Valoarea | | | | |
| 1. ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI STRATEGIC LA NIVELUL ACTIVITĂȚILOR ACADEMICE | 1.1. Întocmirea Planului Operațional, în concordanță cu planurile similare ale Universității din Oradea | --- | --- | --- | NC | NC | Consiliul Departamentului | Ianuarie 2021 |
| | 1.2. Analiza trimestrială a stadiului îndeplinirii măsurilor din Planul Operațional | --- | --- | --- | NC | NC | Consiliul Departamentului | Trimestrial |
| | 1.3. Evaluarea anuală a cadrelor didactice (inclusiv de către studenți) pe baza criteriilor de performanță | --- | --- | --- | NC | NC | Consiliul Departamentului | Mai 2021 Decembrie 2021 |
| | 1.4. Evaluarea anuală a programelor de studiu prin prisma standardelor ARACIS | --- | --- | --- | NC | NC | Consiliul Departamentului | Mai 2021 |
| | 1.5. Includerea programelor de licență nou înființate în procesul de evaluare externă; | | | | | | Director departament | Anual |
| | 1.6. Implementarea noilor programe de studiu, în conformitate cu cerințele pieței muncii | | | | | | Consiliul Departamentului | Iulie-Septembrie 2021 |

| Obiectivul | Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Indicatori de evaluare a gradului de realizare | | | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
|--|--|--|-------------------|----------|------------------|-----------------|---|---------------|
| | | Denumirea | Unitate de măsură | Valoarea | | | | |
| | 1.7. Sprijinirea activităților studenților facultății și promovarea imaginii departamentului | | | | | | Director departament; Reprezentanți studenți | Permanent |
| | 1.8. Întâlniri periodice cu reprezentanții studenților și cu studenții | --- | --- | --- | NC | NC | Director departament | Permanent |
| | 1.9. Afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional pentru anul 2021 | | | | | | Director departament | Ianuarie 2021 |
| 2. ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI STRATEGIC LA NIVELUL ACTIVITĂȚII DE CERCETARE | 2.1. Creșterea vizibilității și prestigiului centrelor de cercetare și calității publicațiilor facultății | | | | | | Director departament, Director ISER | Permanent |
| | 2.2. Inițierea unor proiecte de dezvoltare/creare infrastructură de cercetare, finanțate din fonduri structurale/participarea cu proiecte viabile la competiția de proiecte pentru atragerea de fonduri structurale de la UE | | | | | | Director departament, Director ISER Inițiatori proiecte | Permanent |
| | 2.3. Participarea cu proiecte viabile la competiția de proiecte pentru atragerea de fonduri structurale de la UE | | | | | | Director departament, Director ISER Inițiatori proiecte | permanent |

| Obiectivul | Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Indicatori de evaluare a gradului de realizare | | | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen | |
|---|---|--|-------------------|----------|------------------|-----------------|--|---------------------------|-----------|
| | | Denumirea | Unitate de măsură | Valoarea | | | | | |
| | 2.4. Evaluarea internă a centrelor de cercetare și includerea lor în procesul de evaluare externă; | | | | | | Director ISER | Martie 2021 | |
| 3. ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI STRATEGIC LA NIVEL INSTITUȚIONAL-ADMINISTRATIV | 3.1. Stimularea fiecărui cadru didactic pentru dezvoltarea personală în folosul departamentelor și al facultăților; acordarea gradațiilor de merit, în funcție de performanțele în învățământ și cercetare, având în vedere resursele financiare, pe baza procedurilor existente; | | | | | | Director Departament | Permanent | |
| | 3.2. Actualizarea paginilor web a departamentului; | | | | 2000 | Resurse proprii | Director departament | Aprilie-iulie 2021 | |
| | 3.3. Asigurarea resurselor umane necesare unei bune desfășurări a procesului de învățământ prin scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante | | | | | | Consiliul Departamentului | Permanent | |
| | 3.4. Renovarea și modernizarea spațiilor destinate procesului educațional. Completarea dotării tehnice a sălilor de curs, a laboratoarelor, a bibliotecii și a secretariatului (inclusiv din finanțări externe) | | | | | | Contracte de cercetare, sponsorizări bugetul universității | Director departament | Permanent |
| | 3.5. Gestionarea eficientă a bugetului departamentului. Elaborarea unui set de măsuri | | | | | | | Consiliul Departamentului | Permanent |

| Obiectivul | Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Indicatori de evaluare a gradului de realizare | | | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
|------------|---|--|-------------------|----------|------------------|-----------------|---|-----------|
| | | Denumirea | Unitate de măsură | Valoarea | | | | |
| | pentru administrarea judicioasă a resurselor financiare: plata cu ora la nivel de lector pentru licență și conferențiar pentru masterat; ajustarea numărului de grupe și adaptarea statelor de funcții la numărul diminuat de grupe datorat exmatriculărilor. | | | | | | | |
| | 3.6. Asigurarea condițiilor de muncă cu respectarea prevederilor legale în ceea ce privește siguranța și sănătatea în muncă pentru toți salariații facultății | | | | | | Director de departament, | Permanent |
| | 3.7. Evaluarea performanței managementului administrativ al departamentului și aplicarea măsurilor ce se impun. | | | | | | Corpul didactic al departamentului | Anual |
| | 3.8. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni | Acțiuni de control dovedite | Număr acțiuni | Minim 25 | | | Director departament | Permanent |
| | 3.9. Verificarea și efectuarea compatibilizării Planurilor de Învățământ ale programelor de studii universitare de licență, cu Planurile de Învățământ existente la universități de referință din Europa și România | Conținut PÎ | buc | 7 | | | Coordonator: Director departament; Responsabili: coordonatorii programelor de studii | Mai 2021 |

| Obiectivul | Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Indicatori de evaluare a gradului de realizare | | | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
|--|--|--|-------------------|----------|------------------|-----------------|---|-----------------------|
| | | Denumirea | Unitate de măsură | Valoarea | | | | |
| | 3.10. Reactualizarea și aplicarea criteriilor de promovare prin concurs a cadrelor didactice, astfel încât să fie îndeplinite standardele ARACIS și să se asigure eficientizarea programelor de studii | criterii acualizate | | | | | Director departament | Mai 2021 |
| | 3.11. Organizarea practicii în perioade compacte, în cadrul companiilor, pentru familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire; | Programe adecvate | Număr programe | Minim 3 | | | Director Departament coordonator practică de specialitate | Mai 2021 |
| 4. ÎMBUNĂTĂȚIREA DIMENSIUNII DE CERCETARE A FACULTĂȚII, INCLUSIV LA NIVEL VERTICAL (PROFESORI-STUDENTI) | 4.1. Intensificarea activității de cercetare a fiecărui cadru didactic prin elaborarea unui plan anual de cercetare, cu teme colective și individuale | | | | | | Consiliul departamentului | Ianuarie 2021 |
| | 4.2. Organizarea unor manifestări științifice naționale și internaționale și publicarea lucrărilor în volumele manifestărilor științifice | | | | | | Directorul de departament; Cadre didactice titulare | Martie-Noiembrie 2021 |
| | 4.3. Editarea publicațiilor științifice ale departamentului | | | | | | Redactori șefi reviste | 2021 |
| | 4.4. Participarea cadrelor didactice la manifestări științifice internaționale | | | | | | Director departament | Permanent |

| Obiectivul | Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Indicatori de evaluare a gradului de realizare | | | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
|--|--|--|-------------------|----------|------------------|--|--|---------------|
| | | Denumirea | Unitate de măsură | Valoarea | | | | |
| | 4.5. Inițierea și derularea de proiecte de cercetare. | | | | | | Director de departament; Cadre didactice titulare | Permanent |
| | 4.6. Achiziționarea de cărți, reviste de specialitate și echipamente | | | | | Granturi de cercetare, sponsorizări donații; Bugetul U.Oradea | Consiliul departamentului, cadre didactice titulare | Ianuarie 2021 |
| | 4.7. Organizarea unor stagii de documentare finanțate prin contracte | | | | | | Director departament | Permanent |
| | 4.8. Valorificarea rezultatelor cercetării în activitatea didactică | | | | | | Cadre didactice titulare | Permanent |
| | 4.9. Implicarea studenților în activitatea de cercetare și în organizarea unor sesiuni științifice studențești | | | | | | Consiliul departamentului | Ianuarie 2021 |
| 5. ÎMBUNĂTĂȚIREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL PRIN EFICIENTIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII ȘI PRIN ADAPTAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE LA ORIENTĂRILE EUROPENE ÎN | 5.1. Actualizarea bazei proprii de date privind angajatorii, studenții angajați | | | | | | Responsabil Alumni | Permanent |

| Obiectivul | Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Indicatori de evaluare a gradului de realizare | | | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
|---------------------------------|--|--|-------------------|----------|------------------|------------------|----------------------|--------------|
| | | Denumirea | Unitate de măsură | Valoarea | | | | |
| | 6.1. Atragerea de fonduri prin sponsorizare. | Fond sponsorizări | | | | | Director departament | Permanent |
| 7. Imagine și Comunicare | | | | | | | | |
| | 7.1. Elaborarea de materiale promoționale și de ofertă academică | | Pliante, afișe | | | Venituri Proprii | Director departament | Aprilie 2021 |
| | 7.2. Participarea la acțiunea „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea” cu acțiuni concrete | | | | | | Director departament | Mai 2021 |
| | 7.3. Promovarea activă pe mediile de socializare ale Departamentului | Acțiuni de promovare | | | | | Mirela Mărcuț | permanent |
| | 7.4. Intensificarea activității de promovare a imaginii Departamentului | Acțiuni de promovare | | | | Venituri Proprii | Director departament | Permanent |

Director de Departament,
lector univ.dr. Florentina Chirodea

